

Asisten Manager Purchasing

Responsibilities

- Berkolaborasi dengan semua departemen untuk memahami kebutuhan pengadaan departemen
- Memastikan aktivitas pembelian sesuai dengan undang-undang, dan peraturan.
- Mengembangkan dan mengelola anggaran pembelian
- Mengidentifikasi dan mengevaluasi supplier berdasarkan cost, kualitas dan reliabilitas
- Melakukan riset pasar untuk mengidentifikasi supplier potensial dan menilai kondisi pasar.

Qualifications

- Min. S1 semua jurusan
- Berpengalaman sebagai Asisten Manager Purchasing di perusahaan manufaktur minimal 5 tahun
- Memiliki kemampuan negosiasi dan contract management
- Memahami purchasing management
- Memahami program controlling harga
- Program Cost reduction
- Berbahasa Inggris Aktif (Wajib)
- Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal
- Dapat bekerja dibawah tekanan, dan menangani dengan cepat dalam segala situasi
- **Penempatan: Plant Karawang.**

Employment Type

Full-time

Job Location

Karawang, Jawa Barat